

## 目录

1、打开和关闭软件.....	3
1-1、打开软件.....	3
1-2、关闭软件.....	3
2、软件界面介绍.....	5
2-1、软件登陆界面.....	5
2-2、台号界面.....	5
2-3、点菜界面.....	5
2-4、功能折扣界面.....	6
2-5、编号点单界面.....	6
2-6、其它付款界面.....	6
2-7、餐台操作界面，点击“餐台操作”打开或隐藏.....	7
2-8、功能界面，点击“功能”打开.....	8
2-9、后台管理界面.....	8
2-10、报表界面.....	8
2-11、查已结单，查未结单界面.....	9
3、点菜操作.....	10
3-1、开台，点击台号.....	10
3-2、点菜.....	10
3-3、修改下单的菜品数量（未入单）.....	10
3-4、删除下单的菜品（未入单）.....	11
3-5、加单.....	11
3-6、退菜.....	12
3-7、取消做法要求.....	13
3-8、修改品种金额.....	13
3-9、修改用餐方式.....	14
3-10、转台.....	14
3-11、搭台.....	15
3-12、并台.....	16
3-13、取消合并台号.....	16
3-14、台号解锁.....	17
3-15、预订功能.....	17
3-15-1、预订.....	17
3-15-2、预订开单.....	18
3-15-3、取消预定.....	19
4、账单操作.....	19
4-1、打印已点未入单品种.....	19
4-2、打印顾客单（非埋单）.....	20
4-3、打印顾客单（埋单）.....	20
4-4、分单.....	21
4-5、标记账单已开发票.....	21
4-6、账单打折.....	22
4-7、去零头.....	22
4-8、清除折扣.....	22

4-9、添加服务费.....	23
4-10、清除服务费.....	23
4-11、现金收银.....	24
4-12、其它结账.....	24
4-13、使用代金券.....	25
4-14、清除付款.....	25
4-15、反结账.....	26
4-15-1、修改付款方式.....	26
4-15-2、退菜退款.....	26
5、报表.....	28
5-1、每日营业报表.....	28
5-2、日汇总报表.....	28
5-3、销售分析报表.....	28
5-3-1、品种销售报表（表格格式）.....	29
5-3-2、品种排行报表.....	29
5-3-3、品种 POS 报表.....	29
5-4、删除报表.....	30
5-5、赠送报表.....	30
5-6、查账单.....	31
5-7、查操作记录.....	31
6、后台管理.....	32
6-1、店名设置.....	32
6-2、员工管理.....	32
6-2-1、添加员工.....	32
6-2-2、删除员工.....	33
6-2-3、修改员工密码.....	33
6-3、菜牌管理.....	33
6-3-1、添加品种类别.....	33
6-3-2、添加做法类别.....	34
6-3-3、添加小类.....	34
6-3-4、修改类别.....	35
6-3-5、删除类别.....	35
6-3-6、移动类别.....	35
6-3-7、添加品种.....	36
6-3-8、添加做法.....	36
6-3-9、修改品种.....	36
6-3-10、删除品种.....	37
6-3-11、删除做法.....	37
6-3-12、部门设置.....	37
6-4、台号管理.....	38
6-4-1、添加台号.....	38
6-4-2、修改台号.....	38
6-4-3、删除台号.....	38
6-5、打印机管理.....	39

6-5-1、添加系统打印机.....	39
6-5-2、添加网口打印机.....	39
6-5-3、删除打印机.....	40
6-5-4、修改打印机.....	40
6-5-5、总单设置.....	40
6-5-6、分单设置.....	41
6-6、设置微信点餐.....	41

# 1、打开和关闭软件

## 1-1、打开软件



## 1-2、关闭软件

依次点击软件登陆界面左上角的“系统”-“关闭系统”-“关闭本系统”-“是”



7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	清除Clear	

确定 Enter

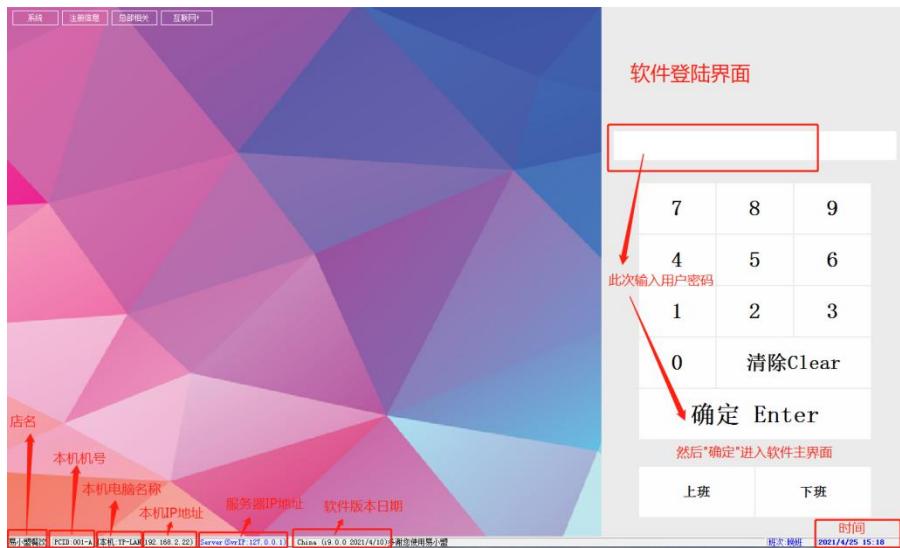
上班 下班



或在输入框里面输入 11223344 然后点击“确定”退出本系统

## 2、软件界面介绍

### 2-1、软件登陆界面



### 2-2、台号界面，登录软件后的界面



### 2-3、点菜界面，点击台号后的界面



## 2-4、功能折扣界面，点击“...”打开或隐藏



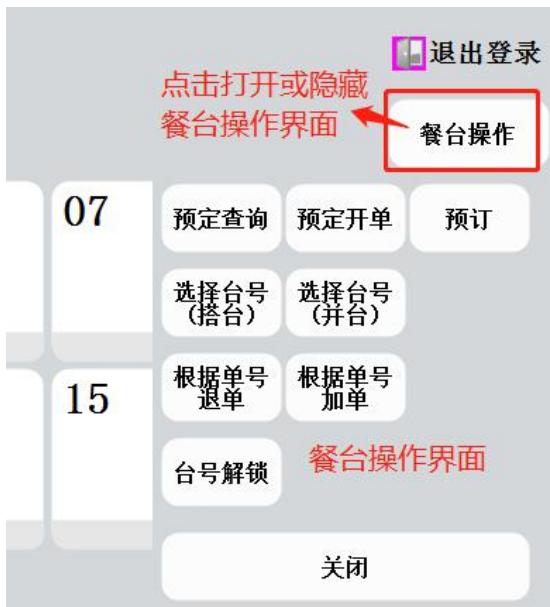
## 2-5、编号点单界面，点击“PLU”打开



## 2-6、其它付款界面，点击“其它结账”打开



## 2-7、餐台操作界面，点击“餐台操作”打开或隐藏



## 2-8、功能界面，点击“功能”打开



## 2-9、后台管理界面，点击“功能”→“后台管理”打开



## 2-10、报表界面，点击“功能”→“报表”→“今天的报表数据”或“昨天之前的报表数据”打开



## 2-11、查已结单，查未结单界面

**账单** | **查找** | **修改选中菜单**

按账号查询  按序号查询  按手牌号查询

**账单数: 3** **打印** **返回功能界面**

**账单列表** **蓝色底表示选中该账单**

查看: [100=全部]	账单号	销售员	无效单	人数	印单数	折扣	手牌号	台号	相关信息	税	小计	开单时间	付款时间	用餐类型	用餐时间段	服务员	原始单号	发票	单据类型	订单类型	备注信息	取餐码
	3			1	0	0%				0	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	2.4		已结单	2021/4/28 13:36		
	4			2	1	0%				0	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	2.4		已结单	2021/4/28 13:36		
	5			1	1	0%				0	5.9	5.9	5.9	5.9	5.9	5.9	2.4		已结单	2021/4/28 15:06		

**标记有没开发票** **查看选中账单的打印记录**

**发票** **操作日志** **历史打印单**

**该账单里面已入单品种列表** **查看选中账单的操作记录**

**查已结单界面 (查未结单界面一样)**

**付款信息, (查未结单里面一般为空)**

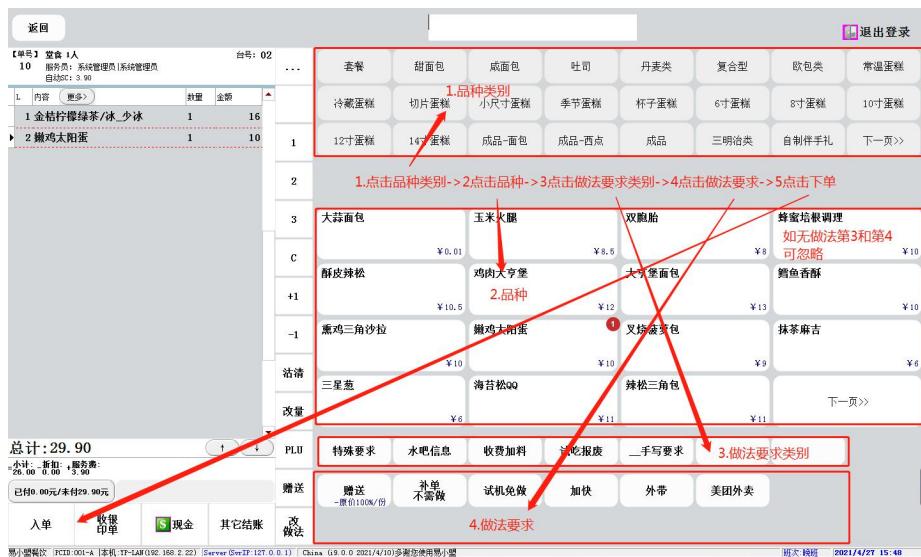
收银员	付款名称	支付宝	余额	金额汇至	对账单	小费	折扣	状态	手动设置	支付结果	订单号
系统管理员	现金	50	37.38	37.38	0	0					

### 3、点菜操作

#### 3-1、开台，点击台号



3-2、点菜，选对应的品种类别→选对应的品种→选对应的做法要求类别（如无可忽略）→选对应的做法要求（如无可忽略）→点击“入单”，入单后打印入单纸和厨房单



#### 3-3、修改下单的菜品数量（未入单），选中品种后，按数量键修改



### 3-4、删除下单的菜品（未入单），选中品种后，按“C”键直接删除



### 3-5、加单，直接进入台号点单，点好菜品后“入单”

### 3-6、退菜, 退已入选品种 (需要授权, 有权限的才能直接操作), 退菜后厨房打印

退菜单

The left screenshot shows a transaction for table 02 with items: 1 金桔柠檬绿茶/冰\_少冰 (16) and 2 椒麻鸡太阳蛋 (-20). A red arrow points to the bottom right of the screen with the text "选了退菜原因后，点入单才生效".

The right screenshot shows the same transaction after cancellation, with the item 2 椒麻鸡太阳蛋 (-20) highlighted in red. A red arrow points to the text "已退品种" below it.

**3-7、取消做法要求**, 选中品种→点击“改做法”→把不的要做法前面的√去掉→点击“是”

The left screenshot shows a transaction for table 03 with items: 1 全麦吐司 (13.5), 2 香芋手撕吐司 (16), 3 金桔柠檬绿茶/冰 (16), and 4 台茶18号柠檬茶/热\_少糖\_加冰 (14). A red box highlights the fourth item.

The right screenshot shows a "修改做法" (Modify Preparation Method) dialog box. It lists three preparation methods: 做法1 (Addition 1), 做法2 (Addition 2), and 做法3 (Addition 3). Under 做法1, there are two checked options: 少糖 (3.2) and 加冰 (3.4). A red box highlights the first option. A red arrow points to the text "把前台的“√”去掉后点“是”，就是取消对应的做法".

**3-8、修改品种金额**, 选中品种→点击“...”键→点击“修改金额”→输入金额  
→确认（修改金额只本单有效）



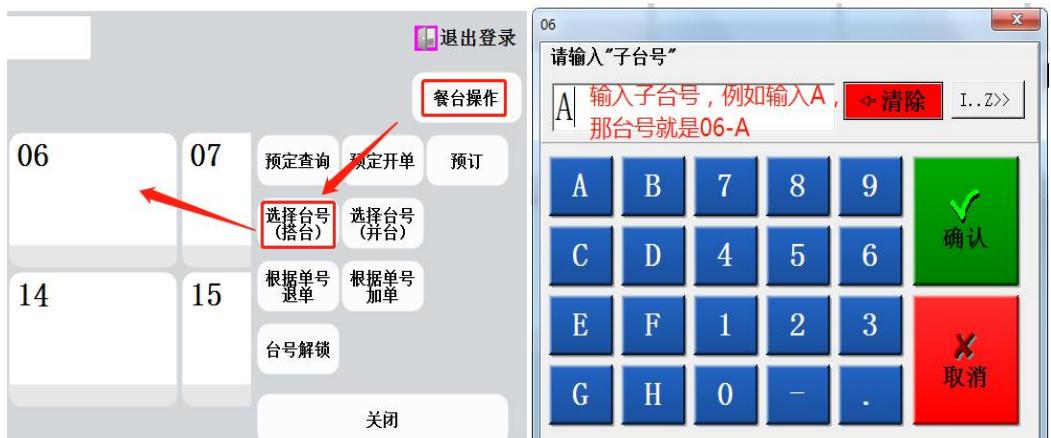
### 3-9、修改用餐方式，点击“...”键→点击“外送”或“外带”或“堂吃”



### 3-10、转台，点击“...”键→点击“跳到台号转台”→选要转入的台号→点“是”

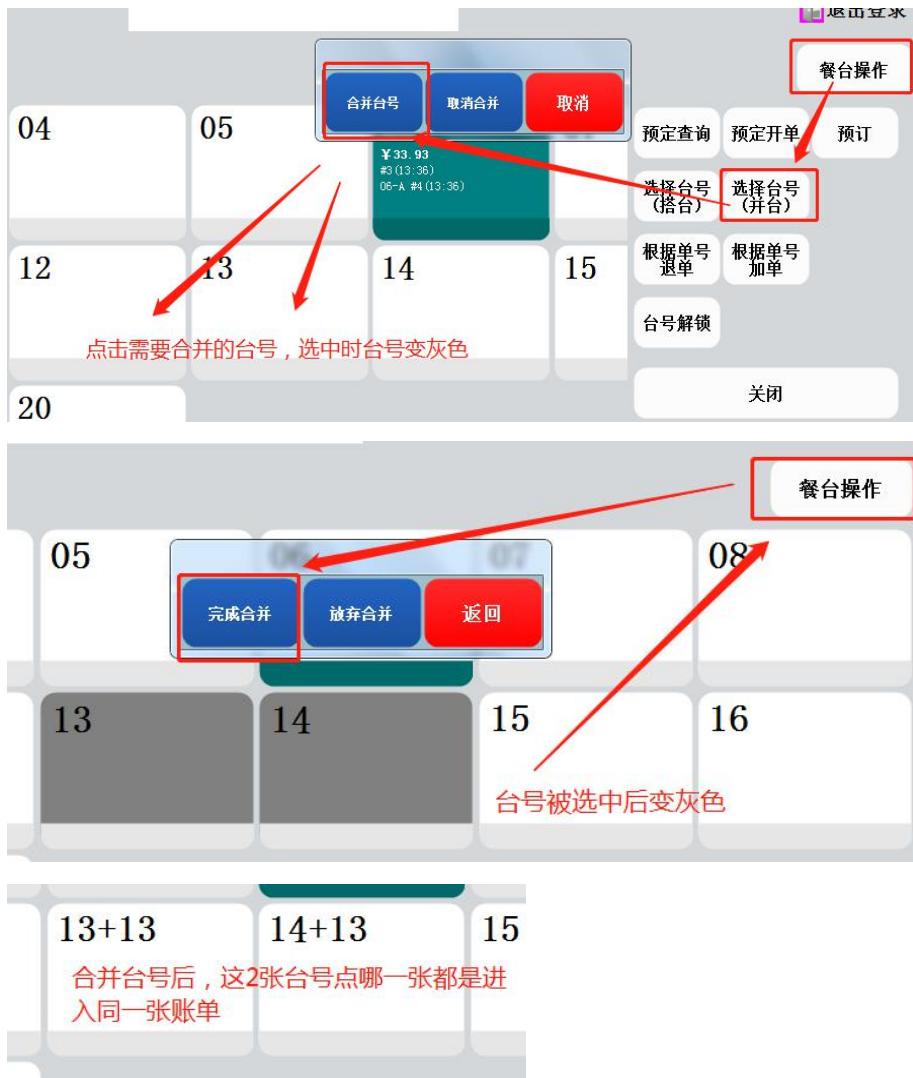


**3-11、搭台**, 即一张台存在多张账单, 点击台号可以选择要操作的账单。开单台点击“餐台操作”→点击“选择台号（搭台）”→点击台号→输入子台号→确认进入点菜界面点单。



### 3-12、并台

即将多个台号合并成为1个台号，共用1张账单。点击“餐台操作”  
→点击“选择台号（并台）”→点击“合并台号”→点击需要合并的台号→再点击“餐台操作”→点击“完成合并”



### 3-13、取消合并台号

点击“餐台操作”→点击“选择台号（并台）”→点击“取消合并”→在弹出来的窗口中选中要取消合并的台号→点击“确定”

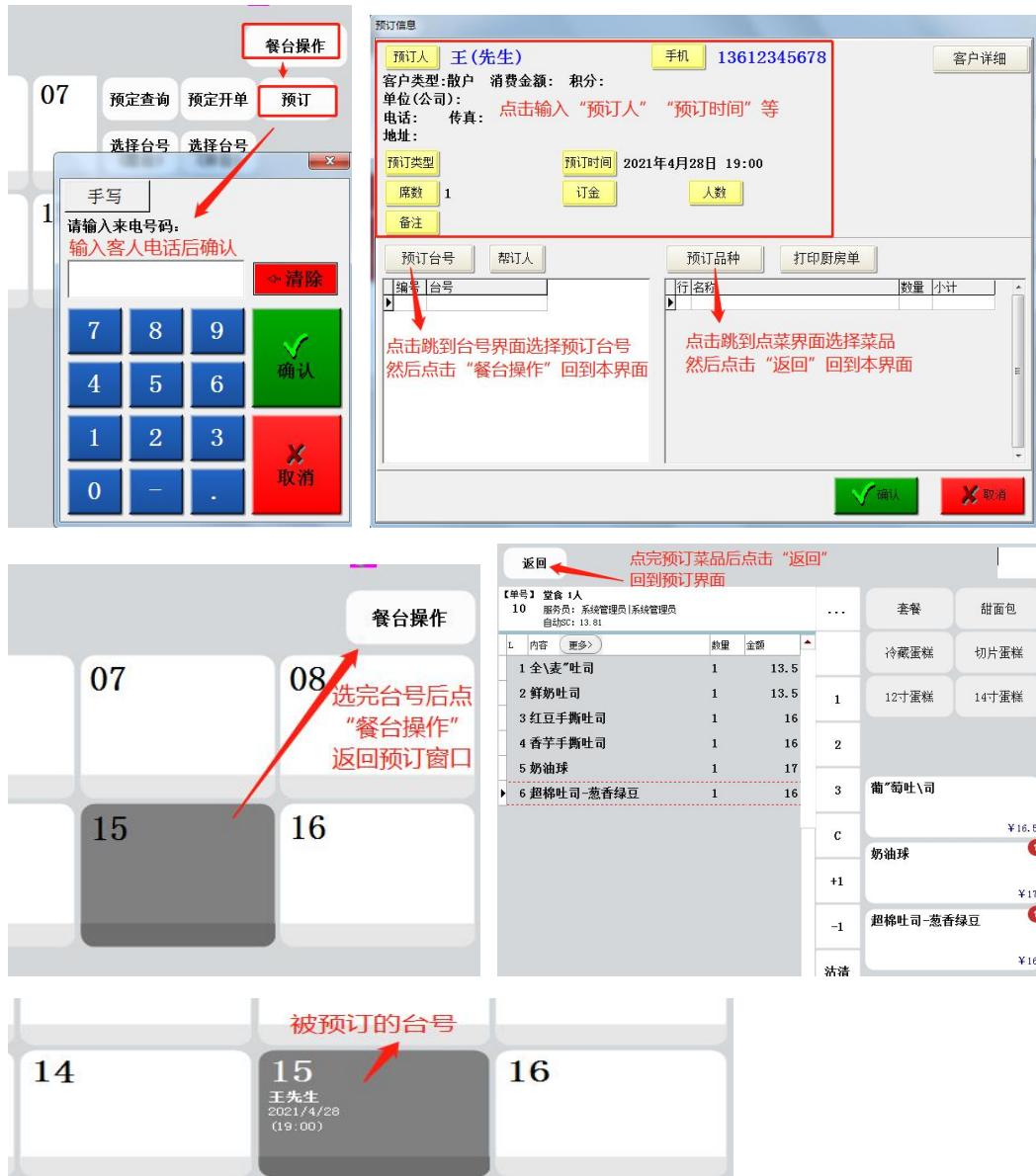


**3-14、台号解锁**，可锁定台号不让进去和解除锁定的台号。点击“餐台操作”→点击“台号解锁”→点击“空闲”（解锁台号）或点击“停用”（锁定台号）→再点要操作的台号



## 3-15、预订功能

**3-15-1、预订**。点击“餐台操作”→点击“预订”→输入客人电话号码后点“确认”→点击“预订人”选择或输入预订人名称→点击“席数”输入席数→点击“预订时间”输入时间→点击“预订台号”跳到台号界面选择台号→点击“餐台操作”返回预订窗口→点击“预订品种”跳到点菜界面选择菜品→点击“返回”回到预订窗口（预订品种可以不操作）



**3-15-2、预订开单。**点击“餐台操作”→点击“预定开单”→点击“今天的”→选中预定信息→点击“根据当前预定开单”→点“是”跳到点菜界面→点完菜后入单



台号: 15 ...

内容	数量	金额
1 全麦吐司	1	13.5
2 鲜奶吐司	1	13.5
3 红豆手撕吐司	1	16
4 香芋手撕吐司	1	16
5 奶油球	1	17
6 超绵吐司-葱香绿豆	1	16

预订菜品 (未入单)

总计: 105.81

已付: 0.00 / 应付: 105.81

入单 收银 印单 现金 其它结账 改做法

### 3-15-3、取消预定。点击“餐台操作”→点击“预定查询”→点击“今天的”

→选中预定人→点击“设为无效”→点击“是”

预订信息

现在的 **今天的** **设为无效** **删除** **导出Excel** **打印** **关闭**

过期或无效的 **全部列出**

台号	预定人	预订日期	预定时间	预定类型	席数	人数	订金	手机	备注
15	王(先生)	2021-04-28	19:00	普通	1	1	0	13612345678	(None)
13	周(先生)	2021-04-28	20:00	普通	1	1	0	666	(None)

选中预订信息后点击“设为无效”

询问

是否要“设为无效”?

**是 (Yes)** **否 (No)**

退出登录 餐台操作

预定查询 预定开单 预订

选择台号 (搭台) 选择台号 (并台)

根据当前预订 合并台号后并单

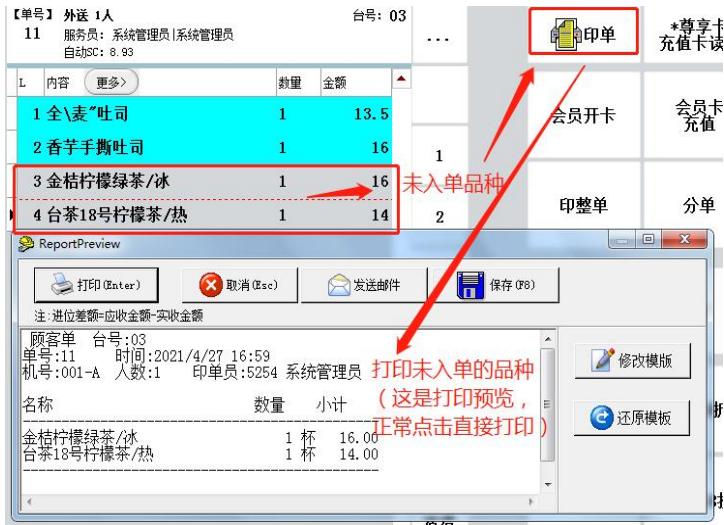
根据当前预订 并单

修改当前预订

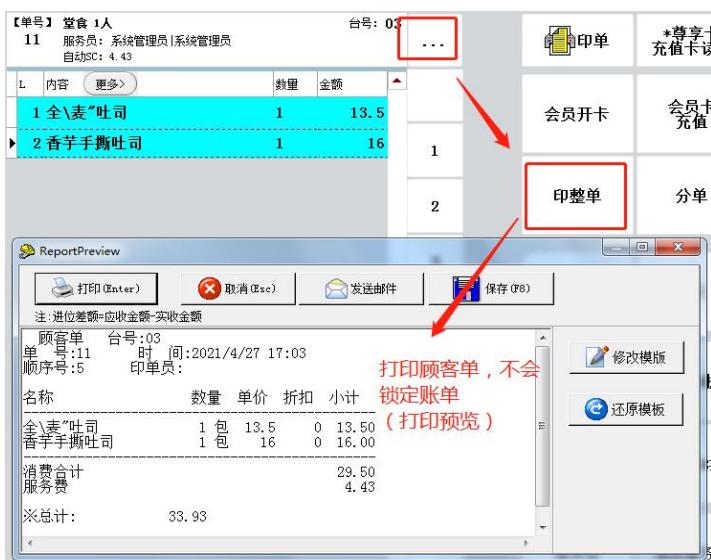
台号解锁 关闭

## 4、账单操作

### 4-1、打印已点未入单品种, 点击“...”键→点击“印单”



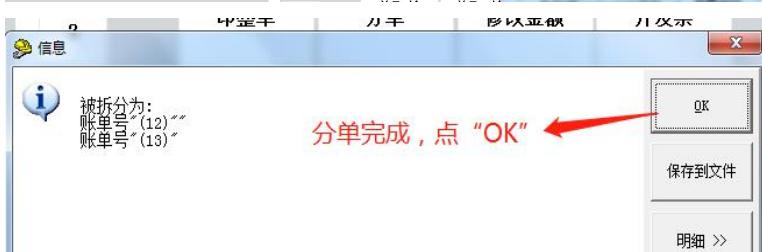
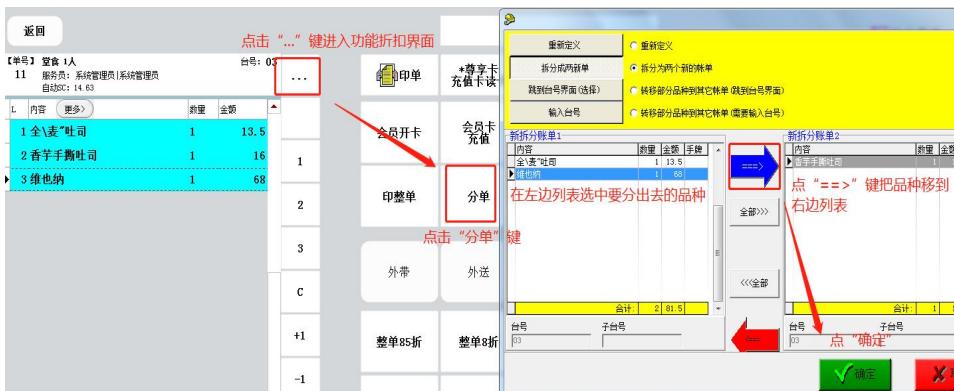
#### 4-2、打印顾客单（非埋单），点击“...”键→点击“印整单”



#### 4-3、打印顾客单（埋单），点击“收银印单”



**4-4、分单**, 把一张单拆分成2张单, 点击“...”键→点击“分单”→在左边列表选中要分出去的品种→点击“=>”把品种移到右边列表→点击“确定”, 分单完成后账单被拆分为2张单, 可点击台号进入选择



**4-5、标记账单已开发票**, 点击“...”键→点击“开发票”→点击“开票”,

标记后在查已结单能看到



#### 4-6、账单打折，点击“...”键→选择折扣



#### 4-7、去零头，点击“...”键→点击“去零头”→输入金额→确认



#### 4-8、清除折扣，点击“...”键→点击“清除折扣”

【单号】堂食 1人				台号: 02
10 服务员: 系统管理员   系统管理员				自动SC: 2.40
项折扣: 3.20				
L 内容 (更多)	数量	金额		...
1 金桔柠檬绿茶/冰_少冰	1	16		1
2 (*VOID*客人要求 系统管理员) -2		-20		2
3 椰鸡太阳蛋				3
C				C
+1				+1
-1				-1
洁清				洁清
改量				改量
PLU				PLU
赠送				赠送
总计: 15.20				↑ ↓
=小计	折扣:	服务费:		
=16.00	-3.20	2.40		
已付0.00元/未付15.20元				

【单号】堂食 1人				台号: 02
10 服务员: 系统管理员   系统管理员				自动SC: 2.40
项折扣: 3.20				
L 内容 (更多)	数量	金额		...
1 金桔柠檬绿茶/冰_少冰	1	16		1
2 (*VOID*客人要求 系统管理员) -2		-20		2
3 椰鸡太阳蛋				3
C				C
+1				+1
-1				-1
洁清				洁清
改量				改量
PLU				PLU
赠送				赠送
总计: 18.40				↑ ↓
=小计	折扣:	服务费:		
=16.00	-0.00	2.40		
已付0.00元/未付18.40元				

**4-9、添加服务费**, 点击“...”键→点击“服务费”→输入服务费金额→点击“确认”



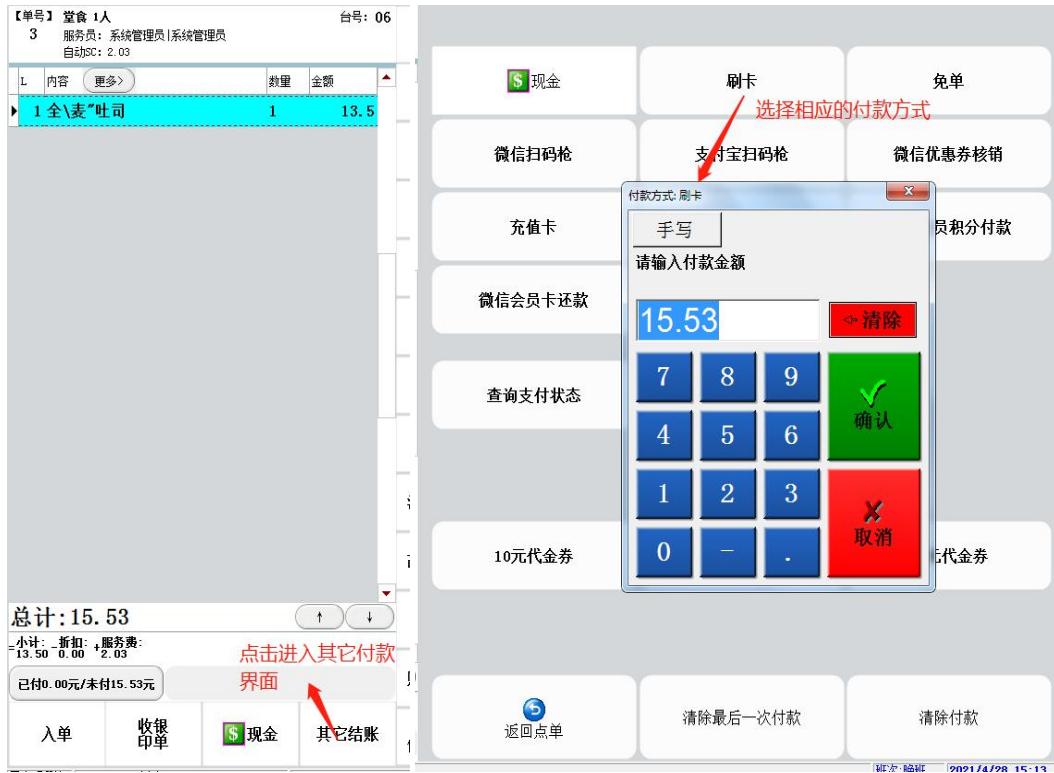
**4-10、清除服务费**, 点击“...”键→点击“清除服务费”



**4-11、现金收银。**点击要结账的台号→点击“现金”→输入实收金额→点击“确定”



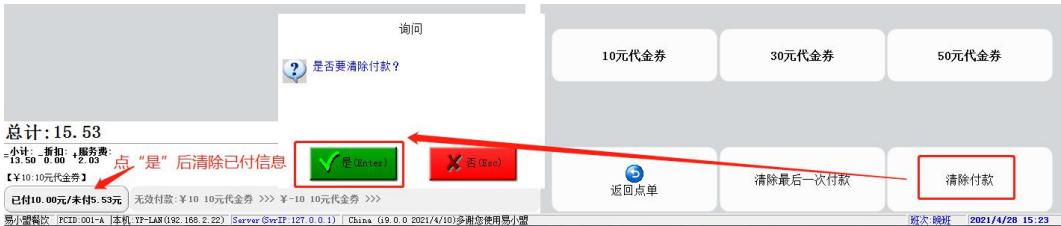
**4-12、其它结账,** 微信 支付宝 刷卡等其它支付方式。点击要结账的台号→点击“其它结账”→点击相应的付款方式→点击“确定”



**4-13、使用代金券。**点击台号→点击“其它结账”→点击相应的代金券→输入数量→点击“确定”



**4-14、清除付款**，清除账单的付款信息和代金券。进入账单→点击“其它结账”→点击“清除付款”



## 4-15、反结账，对已结账清台的账单进行操作（需授权，只能操作当天的账单）

**4-15-1、修改付款方式**, 收银按错付款方式要修改。点击“功能”→点击“查已结单”→选中要修改的账单→点击“修改该账单”→点击“其它结账”→点击“清除付款”→点击相应付款方式



**4-15-2、退菜退款**, 结账后发现有菜品没上收多客人钱了。点击“功能”→点击“查已结单”→选中要修改的账单→点击“修改该账单”→选中要退的品种→点击“C”键→点击“是”确认→选择退菜原因→点击相应的付款方式

账单 | 查找 |

按单号查询  按流水号查询  按手机号查询 [5] 修改该账单 打印 退出

运营库  
已结束单查询

查看: [100-全部] 账单数: 3 点击修改该账单

单号	顾客序号	无货数	入货	印单数	折扣	手账号	品名	相关指标	税	小计	实付款	应付款	已付款	餐券类型	开单员	服务员	结账单号	发票	单据	开单时间	单据类型	订单类型	顾客信息	取餐台	...
3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	13.5	15.53	15.53	15.53	15.53	15.53	0	系统管理员	2.03	已结单	2021/4/29 13:36					
4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	16.18	16.4	16.4	16.4	16.4	16.4	0	系统管理员	2.4	已结单	2021/4/29 13:36					
5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	22.5	50	37.38	37.38	37.38	37.38	0	系统管理员	4.88	已结单	2021/4/29 15:05					

选中账单 (直接点击, 或在上面的输入框输入要改的单号然后按回车键)

原付款信息

交易号	品种编码	所属销售区	所属仓库	录入状态	签名	数量	金额	单位	重量	折扣	服务费	税	税率	终端码	重签状态	手账号	成本	NOTEINFO	点单人	已取消	取消原因	取消人	时间	介...
11	10070	已入单	虹巴手账吐司	已录入		1	15.	0	0	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	系统管理员				13:36	

账单 | 查找 |

按账号查询  按顺序号查询  按手牌号查询 [5] 编辑该账单 打印 返回

查看: 100=全部 账单数: 3

单号	顺序号	无效果	入账	印单号	折扣	手牌号	台号	相关信息	税	小计	付款数	应付数	已付款	用餐类型	开单员	服务员	原始单号	发票	单据	开单时间	单据类型	订单类型	顾客信息	取餐码	备注	
3					0%																已结单 2021/4/28 13:36					
4	2	1	0	00-A					0	16.18	4	18.4	18.4	18.4	套餐		系统管理员	2.4	/	已结单 2021/4/28 13:36						
5	3	1	0	01					0	20.91	3	23.58	23.58	23.58	套餐		系统管理员	2.4	/	已结单 2021/4/28 13:36						

交易号	品种编号	所属类型	入选状态	菜名	数量	金额	单位	2重量	折扣	商务费	税1	税2	终端号	蛋糕状态	手牌号	成本	KDNUMBER	点餐人	已取消	取消原因	取消人	时间	备注
11	1404.0	已入单	脆皮牛角		1	6.5	0	0	1.28	0.000	0.001	-A(TP-LAN)	没跑步			0						15:05	
12	1408.0	已入单	草莓皇后		1	12	0	0	1.8	0.000	0.001	-A(TP-LAN)	没跑步			0		系统管理员				15:05	
13	1407.0	已入单	抹茶牛角(抹茶)		1	12	0	0	1.8	0.000	0.001	-A(TP-LAN)	没跑步			0		系统管理员	取消对象			15:05	
14	1407.0	已入单	抹茶牛角(抹茶)		-1	-12	0	0	-1.8	0.000	0.001	-A(TP-LAN)	没跑步			0		系统管理员	已被取消	客人要求	系统管理员	15:05	

原来收的金额

收银员	付款名称	实付款	金额	金额汇率	对账单	小费	红冲	状态	手动设置	支付结果	订单号
系统管理员	现金	50	37.38	37.38		0	0				
系统管理员	现金		-13.8	-13.8		0	0				

负数为退回的金额

# 5、报表

点击“功能”→点击“报表”→点击“今天的报表数据”或“昨天之前的报表数据”进入报表界面。(以下报表操作都在报表界面进行操作)



**5-1、每日营业报表。**点击“系统财务报表”→点击“营业 POS 报表”→点击“预览”或“打印”

上面这部分是查报表时选择的条件

注：正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

名称	数量	金额
【付款】	2	58.43
现金	1	227.70
刷卡	1	10.00
10元代金券	1	30.00
【部门】	2	30.00
吧台	2	29.50
蛋糕	1	198.00

**5-2、日汇总报表。**点击“日汇总报表”→点击“日汇总报表”→选择“报表日期”→点击“产生合计报表”

日期	充值	销售额	服务费	套餐折让	发票数量	实收金额	付款方式	用餐类型	备注	
元值实付	元值赠送					现金	美即外卖	代金券		
1. 2021-04-01	710.7	86.76	128	0	0	680.46	638.85	40.83	0	
2. 2021-04-08	24.2	5.13	33.4	0	0	69.29	69.29	0	0	
3. 2021-04-26	203	30.45	0	0	0	233.45	233.45	0	233.45	
4. 2021-04-27	257.5	30.63	0	0	0	296.13	56.43	227.7	10 296.13	
5. 2021-04-28	50	7.51	0	1	1	57.51	23.58	33.93	57.51	
总计	0	0	1322.4	174.5	159.4	11	1337.5	1025.04	40.83	0

**5-3、销售分析报表。**

**5-3-1、品种销售报表（表格格式）。**点击“销售分析报表”→点击“销售分析报表（辅助分类）”→选择要看的部门或全部→点击“产生合计报表”

部门	品种编号	品种名称	单位	单价	折扣	数量	金额						
						销售量	赠送	套餐折让	取消	销售额	赠送	套餐折让	取消
1	吧台	金桔柠檬绿茶/冰	杯	16	16	2	1			32	16		
2	3002	招牌杨梅茶/热	杯	14	0	1				14			
3	面团	草莓皇后	杯	12	0	0		-1	0		-12		
4	1404	脆皮牛角	个	8.5	0	0		-1	0		-8.5		
5	1101	红豆手撕吐司	包	16	0	1				16			
6	1102	全麦吐司	包	13.5	0	1				13.5			
7	1403	香芒椰心牛角	个	9.5	0	0		-1	0		-9.5		
8	1106	香芋手撕吐司	包	16	0	2				32			
9	5101	焦糖布丁(组)	个	10.5	2.1	1				10.5			
10	5102	四季果斯杯	组	29	5.8	1				29			
11	5103	小青柠慕斯杯	组	39	7.8	1				39			
12	合计:					31.7	11	1	8	-3	202.5	16	0
													-28

**5-3-2、品种排行报表。**点击“销售分析报表”→点击“项目销售量 POS 排行榜”或“项目销售额 POS 排行榜”→点击“预览”→输入要看前多少名后点击“确定”

区域	门店	收银机	销售方式	按什么时间统计	附加信息	结帐状态	印单员	系统管理员
7	8	9	清除					
4	5	6						
1	2	3	输入					
-	0	<--						

产品销售份数排行榜	产品销售金额排行榜
店名: 易小盟餐饮	店名: 易小盟餐饮
打印时间: 2021/4/29 16:11	打印时间: 2021/4/29 16:12
机号: 001-A	机号: 001-A
DAY: 2021/4/29	DAY: 2021/4/29
按什么时间统计:埋单时间	按什么时间统计:埋单时间
销售时段:全部	销售时段:全部
收银机:全部	收银机:全部
印单员:系统管理员	印单员:系统管理员
注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后	注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后
产品名称	产品名称
销售份数	销售金额
金桔柠檬绿茶/冰	2 小清新慕斯杯
招牌杨梅茶/热	2 香芋手撕吐司
红豆手撕吐司	1 四季果斯杯
小清新慕斯杯	1 薄荷吐司
焦糖布丁(组)	1 红豆手撕吐司
葡"萄"吐司	1 金桔柠檬绿茶/冰
全"麦"吐司	1 招牌梅子绿茶/热
	1 全"麦"吐司
	1 焦糖布丁(组)
===== END OF REPORT =====	===== END OF REPORT =====

**5-3-3、品种 POS 报表。**点击“销售分拆报表”→点击“品种 POS 报表”→点

击“预览”

品种销售报表  
易小盟餐饮  
列印时间:2021/4/29 16:15  
报表日期:2021/4/29  
运行库报表  
销售方式:  
内容:基本  
附加信息:全部  
辅助分类:全部  
按什么时间统计:埋单时间  
销售时段:全部  
班次:全部  
收银机:全部  
印单员:系统管理员  
项目名称 项目数量

堂食>>>	量=11
红豆手撕吐司	1
焦糖布丁(组)	1
金桔柠檬绿茶/冰	2
葡萄吐司	1
全麦吐司	1
四季慕斯杯	1
香芋手撕吐司	2
小清新慕斯杯	1
招牌梅子绿茶/热	1
部门: *0*	

堂食>>>  
金桔柠檬绿茶/冰  
部门: 赠送  
赠送: 量=1

总数量	总销售额	百分率
11	202.50	100%
总折扣	总成本	总利润
31.70	0.00	170.80

===== END OF REPORT =====

VOID报表  
店名: 易小盟餐饮  
打印时间: 2021/4/29 16:17  
机号: 001-A  
DAY: 2021/4/29

包括套餐子内容: 包括套餐子内容  
班次: 全部  
收银机: 全部  
印单员: 系统管理员  
内容以这种方式排列  
辅助分类: 全部

注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

顺序号	单号	录入人	取消人	开单时间	量	金额
<4	7	系统管理员	系统管理员	16:00		
<5	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-8.5
<6	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-12
<7	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-9.5
合计:					-3	-30

===== END OF REPORT =====

## 5-4、删除报表。点击“VOID 删除报表”→点击“项目删除 POS 报表”→点击“预览”

VOID报表  
店名: 易小盟餐饮  
打印时间: 2021/4/29 16:17  
机号: 001-A  
DAY: 2021/4/29

包括套餐子内容: 包括套餐子内容  
班次: 全部  
收银机: 全部  
印单员: 系统管理员  
内容以这种方式排列  
辅助分类: 全部

注: 正式财务报表的打印时间必须在统计时间后

顺序号	单号	录入人	取消人	开单时间	量	金额
<4	7	系统管理员	系统管理员	16:00		
<5	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-8.5
<6	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-12
<7	7	系统管理员	系统管理员	16:00	-1	-9.5
合计:					-3	-30

===== END OF REPORT =====

## 5-5、赠送报表。点击“赠送报表”→点击“赠送的品种 POS 报表”→点击“预览”→选择赠送人或全部

**收银员报表**

**运行库报表**

**基本条件 | 分类条件 | 附加条件1 | 附加条件2 |**

**区域:** 全部  
门店:  
收银机: 全部  
销售方式: 其他用餐  
附加信息: 赠送  
结帐状态: 全部

**按什么时间统计:** 埋单时间  
**附加信息:** 赠送  
**结帐状态:** 全部  
 包括套餐内容

**员工“送”等操作的报表**

易小盟餐饮  
2021/4/29 16:25  
机号:00  
运行库报表  
DAY:2021/4/29  
列表人: 收银机:全部  
列表人: 印单员:店长  
附加信息: “赠送”

品种名称	数量	价格
巧克力甜甜圈	1	7.50
经典可可-甜甜圈	1	6.00
>小计:	>2	>13.50
系统管理员>>>		
金桔柠檬绿茶/冰	1	16.00
>小计:	>1	>16.00
合计:	3	29.50
===== END OF REPORT =====		

## 5-6、查账单。点击“财务内部审核”→点击“阅览账单（详尽）”

**IP会员报表**

**退出登录**

**财务内部审核**

**库存分析报表**

**成本提成报表**

**系统内部监控**

**阅览账单(详尽)**

**财务审核**

**流水帐POS报表**

**账单: 100=全部 | 账单数: 6**

序号	品项编号	品项名称	数量	金额	单位:数量	货位	耗时	税率	应收状态	手续费	成本	HTTPEMO	点单人	已取消	取消原因	取消人	时间
1	1	1	0	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
2	2	1	0	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
3	3	1	0	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
4	4	1	0	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
5	5	1	0	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
6	6	4	1	15.7	14						0.00	1.2021/4/29 15:59					
7	7	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
8	8	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
9	9	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
10	10	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
11	11	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
12	12	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
13	13	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
14	14	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
15	15	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
16	16	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
17	17	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
18	18	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
19	19	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
20	20	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
21	21	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					
22	22	5	1	0.00							0.00	1.2021/4/29 15:59					

## 5-7、查操作记录。点击“系统内部监控”→点击“操作日志”→选择日期和时间段→输入查看内容→点击“产生报表”

**报表**

**退出登录**

**财务内部审核**

**成本提成报表**

**系统内部监控**

**操作日志**

**POS报表打印记录**

**操作日志 | 选日期和时间段**

**时间 (MM:SS) [ ] To [ ] 包括无线终端发送的命令信息**

**事件类型:** 全部  
**用户名:** 店铺号  
**内容:** 机器编号  
**功能号:** 单号

**产生报表** **打印** **导出Excel**

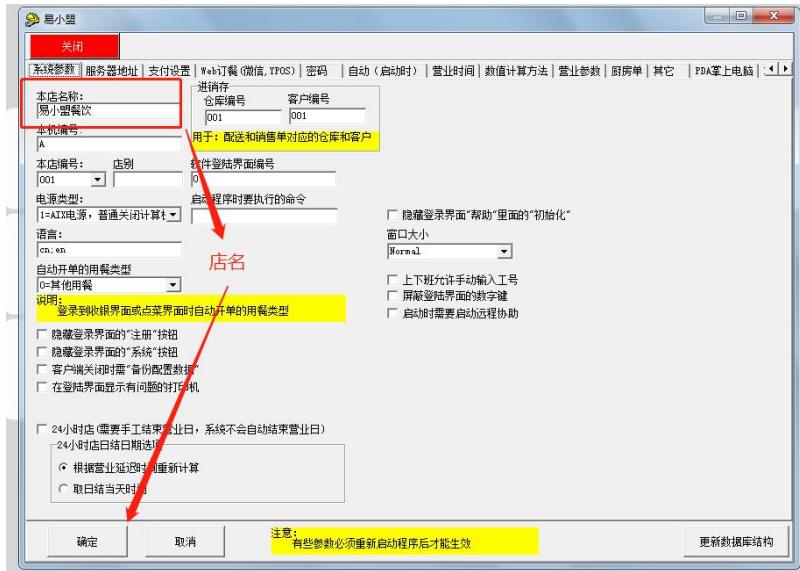
店	终端号	日期	内容	用户名	原值	新值	账单	功能号	操作
1	001-A	2021-04-29 14:10:25	登录	系统管理员	0	0			
2	001-A	2021-04-29 14:10:32	按键: 项目管理	系统管理员	0	0			
3	001-A	2021-04-29 14:10:40	按键: 登录	系统管理员	0	0			
4	001-A	2021-04-29 14:52:54	按键: 项目管理	系统管理员	0	0			
5	001-A	2021-04-29 14:53:01	按键: 打印机管理	系统管理员	0	0			
6	001-A	2021-04-29 15:23:45	按键: 打印机管理	系统管理员	0	0			
7	001-A	2021-04-29 15:32:31	按键: 设置系统参数	系统管理员	0	0			
8	001-A	2021-04-29 15:33:14	按键: 设置系统参数	系统管理员	0	0			
9	001-A	2021-04-29 15:41:22	按键: 今日营业数据	系统管理员	0	0			
10	001-A	2021-04-29 15:45:41	按键: 告警信息	系统管理员	0	0			
11	001-A	2021-04-29 15:52:50	按键: 收银员POS报表(详尽)	系统管理员	0	0			
12	001-A	2021-04-29 15:53:28	按键: 收银员POS报表(详尽)	系统管理员	0	0			
13	001-A	2021-04-29 15:55:15	按键: 功能>	系统管理员	0	0			
14	001-A	2021-04-29 15:55:17	点击: 04	系统管理员	0	0			
15	001-A	2021-04-29 15:55:21	按键: 置食开单	系统管理员	2	0			
16	001-A	2021-04-29 15:55:21	按键: 姜汁圆-小份 [5002]姜汁圆-小份 count=1	系统管理员	2	0			
17	001-A	2021-04-29 15:55:23	按键: 返回	系统管理员	2	0			
18	001-A	2021-04-29 15:55:24	按键: 关单时找零	系统管理员	2	0			
19	001-A	2021-04-29 15:55:28	按键: 今天的报表数据	系统管理员	0	0			
20	001-A	2021-04-29 15:56:01	按键: 日常报表数据	系统管理员	0	0			
21	001-A	2021-04-29 15:56:30	按键: 品项销售报表(辅助分类)	系统管理员	0	0			
22	001-A	2021-04-29 15:59:22	按键: 品项销售报表(辅助分类)	系统管理员	0	0			

# 6、后台管理

点击“功能”→点击“后台管理”进入后台管理界面（以下都在后台管理界面进行操作）

## 6-1、店名设置

点击“设置系统参数”→填上“本店名称”→“确定”

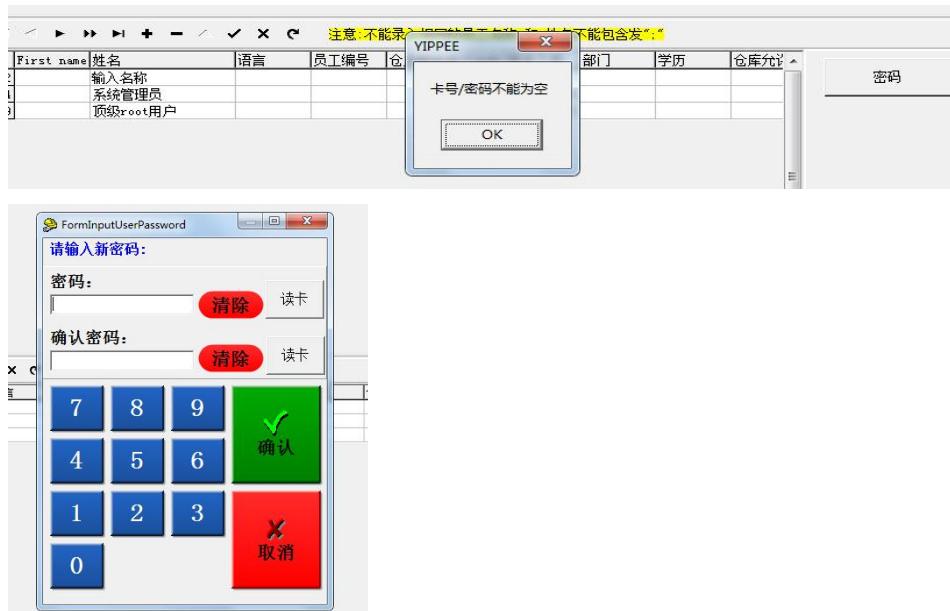


## 6-2、员工管理

### 6-2-1、添加员工

点击“员工管理”→在员工类别列表中选中需要添加员工的类别→点击员工列表中的“+”键→在新的列中输入名称→点击“√”确定,此时会提示“卡号/密码不能为空”→按“OK”后再点“密码”→输入 2 次密码→点“确认”完成

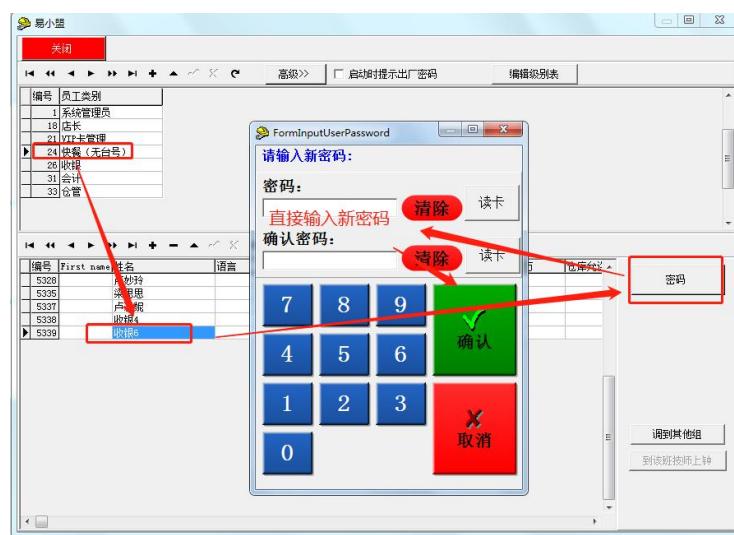




**6-2-2、删除员工。**点击“员工管理”→选中要删除员工所在的员工列表→选中要删除的员工→点击员工列表中的“-”键→点击“OK”



**6-2-3、修改员工密码。**点击“员工管理”→选中修改员工所在的员工列表→选中要修改的员工→点击“密码”→直接输入2次新密码→点击“确认”



## 6-3、菜牌管理。

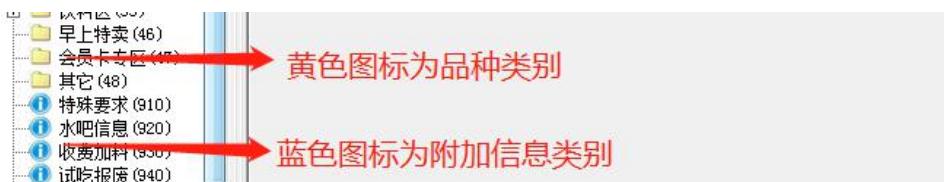
**6-3-1、添加品种类别。**点击“项目管理”→点击“添加大类”→填上内容和

编号→“类别属性”选“0=品种类别”→点击“保存”



### 6-3-2、添加做法类别。点击“项目管理”→点击“添加大类”→填上内容和编

号→“类别属性”选“1=附加信息类别”→点击“保存”



### 6-3-3、添加小类。点击“项目管理”→选中要添加小类的类别→点击“当前类下

添加小类”→输入小类名称→选择“类别属性”→点击“保存”





### 6-3-4、修改类别。点击“项目管理”→选中要修改的类别→点击“修改当前类”

→修改内容编号或隐藏→点击“保存”

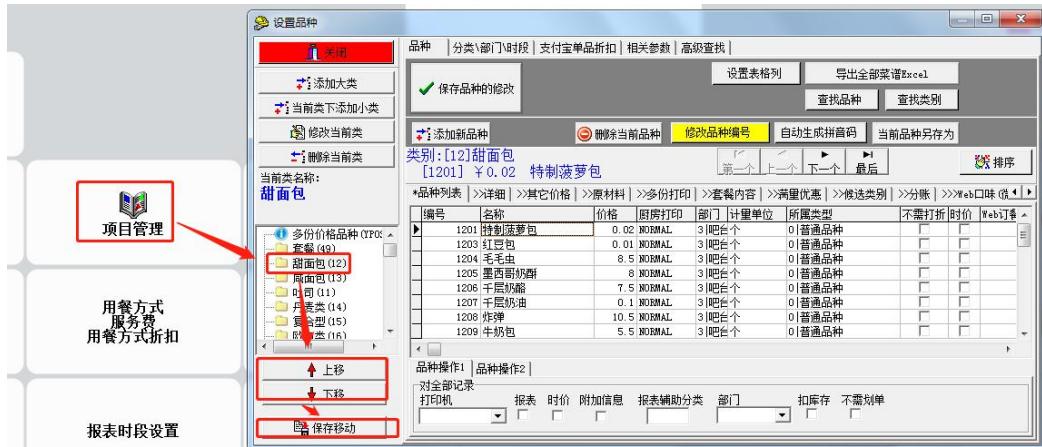
编号	名称	价格	厨房打印	部门
1101	葡“萄吐司	16.5	不打印	4 面包类
1102	全麦吐司	13.5	不打印	4 面包类
1103	鲜奶吐司	13.5	不打印	4 面包类
1104	核桃杂粮吐司	17	不打印	4 面包类

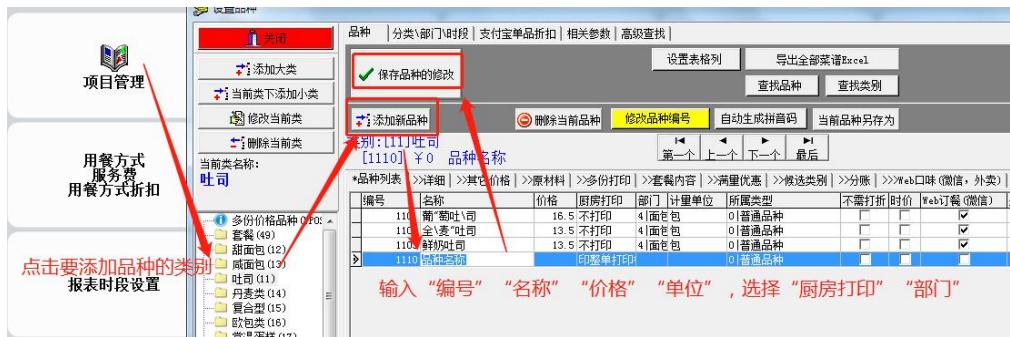
### 6-3-5、删除类别。点击“项目管理”→选中要删除的类别→点击“删除当前类”

编号	名称	价格	厨房打印	部门
4901	T:切片套餐A-口碑	9.9	不打印	
4902	T:组合套餐A-口碑	18.9	不打印	
4903	T:组合套餐B-口碑	18.9	不打印	
4905	T:盖浇饭单人套餐A	9.9	不打印	

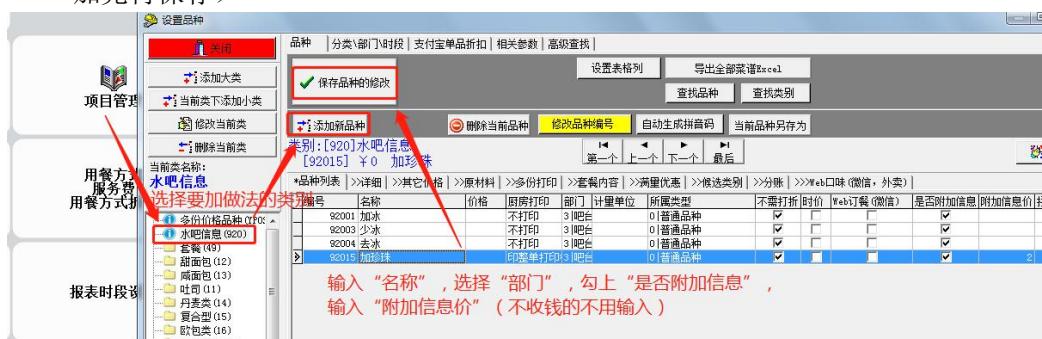
### 6-3-6、移动类别。点击“项目管理”→选中要移动的类别→点击“上移”或“下移”→移动完成后点击“保存移动”



**6-3-7、添加品种。**点击“项目管理”→选择要添加品种的类别→点击“添加新品种”→在新列里面输入“名称”“价格”选择“厨房打印”和“部门”→点击“保存品种的修改”（同个类别内添加多个品种，可以添加完再保存）



**6-3-8、添加做法。**点击“项目管理”→选择要添加做法的附加信息类别→点击“添加新品种”→在新列里面输入“名称”“附加信息价”(不收钱的可以不填)，勾上“是否附加信息”→点击“保存品种的修改”（同个类别内添加多个做法，可以添加完再保存）

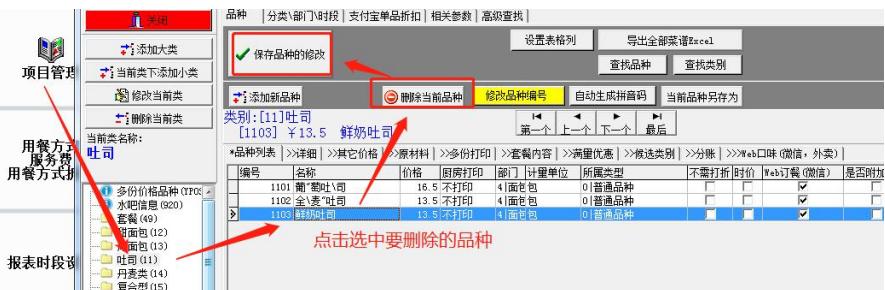


**6-3-9、修改品种。**点击“项目管理”→选中要修改品种的类别→点击修改要修改的品种→点击“保存品种的修改”



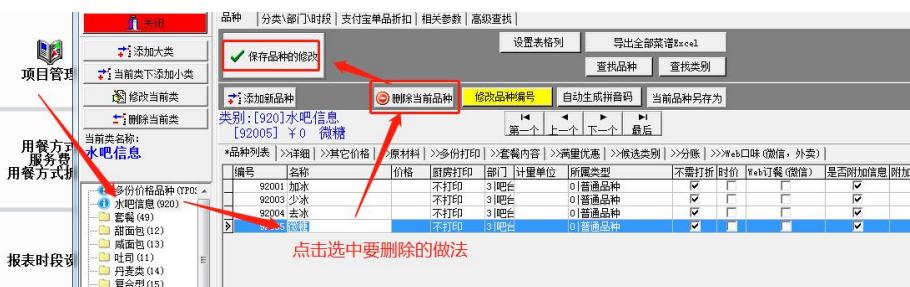
### 6-3-10、删除品种。点击“项目管理”→选中要删除品种的类别→选中要删除的品种→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”

品种→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”



### 6-3-11、删除做法。点击“项目管理”→选中要删除做法的类别→选中要删除的做法→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”

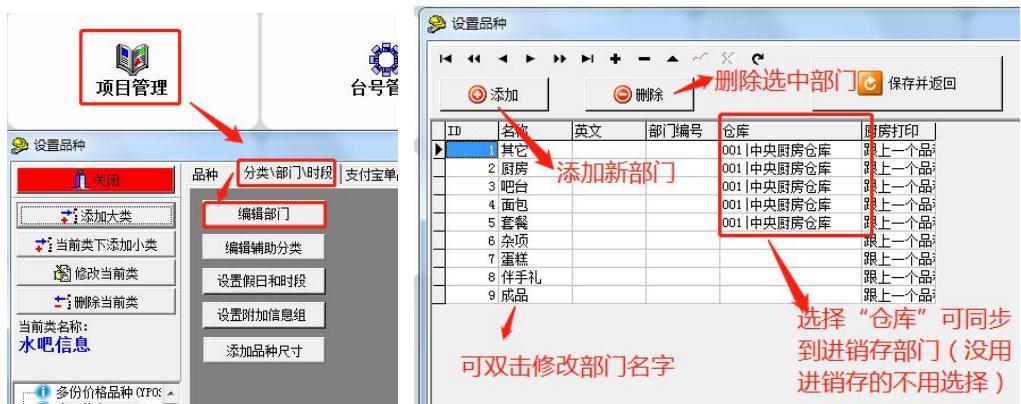
做法→点击“删除当前品种”→点击“保存品种的修改”



### 6-3-12、部门设置。点击“项目管理”→点击“分类\部门\时段”→点击“编辑部门”

A、添加新部门。点击“添加”→在新列输入“ID”和“名称”(不能重复)→点击“保存并返回”

- B、修改部门。直接修改要修改部门的“ID”和“名称”(不能重复)→点击“保存并返回”
- C、删除部门。选中要删除的部门列→点击“删除”→点击“保存并返回”



## 6-4、台号管理。

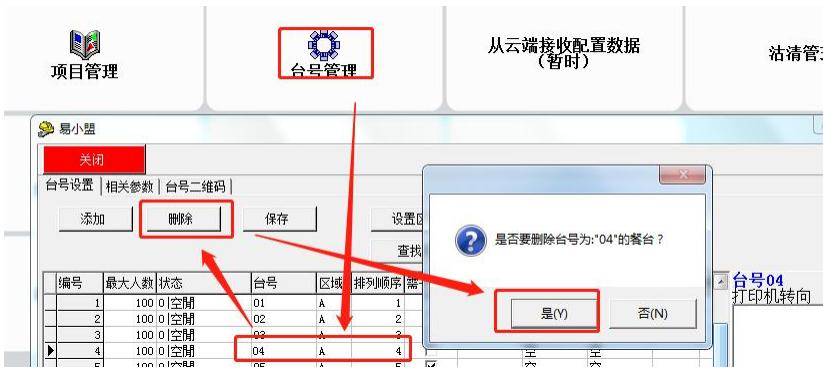
**6-4-1、添加台号。**点击“台号管理”→点击“添加”→在新列输入“台号”“区域”“排列顺序”→点击“保存”



**6-4-2、修改台号。**点击“台号管理”→双击修改要修改的台号→点击“保存”

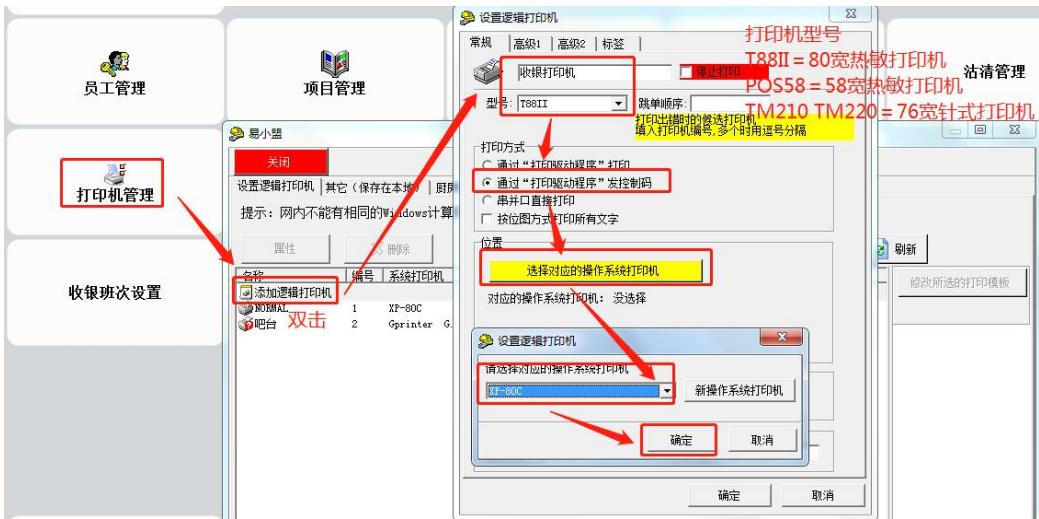


**6-4-3、删除台号。**点击“台号管理”→选中要删除的台号→点击“删除”→点击“是”→点击“保存”



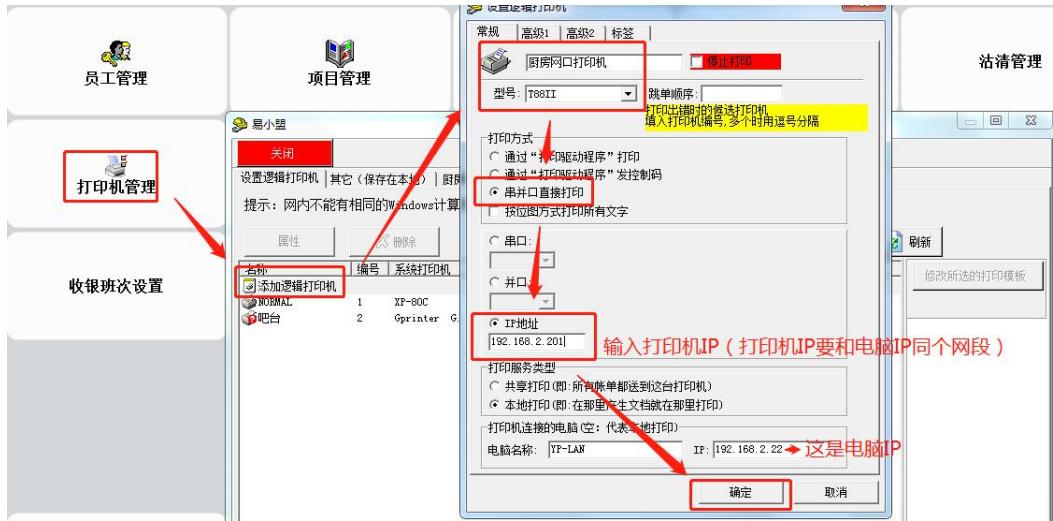
## 6-5、打印机管理。

**6-5-1、添加系统打印机。** 点击“打印机管理”→双击“添加逻辑打印机”→输入“打印机名称”→选择“型号”→“打印方式”选择“通过‘打印驱动程序’发控制码”→点击“选择对应的操作系统打印机”→选择打印机后“确定”→点击“确定”完成添加。



**6-5-2、添加网口打印机。** 点击“打印机管理”→双击“添加逻辑打印机”→

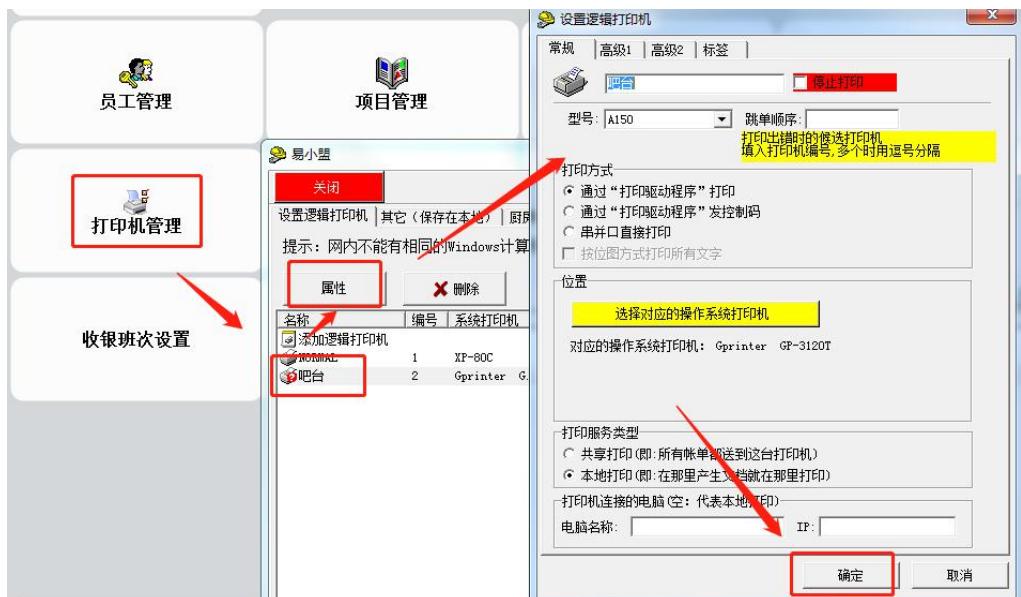
输入“打印机名称”→选择“型号”→“打印方式”选择“串并口直接打印”→“IP地址”填上打印机 IP（打印机要和电脑同个网段）→点击“确定”完成添加。



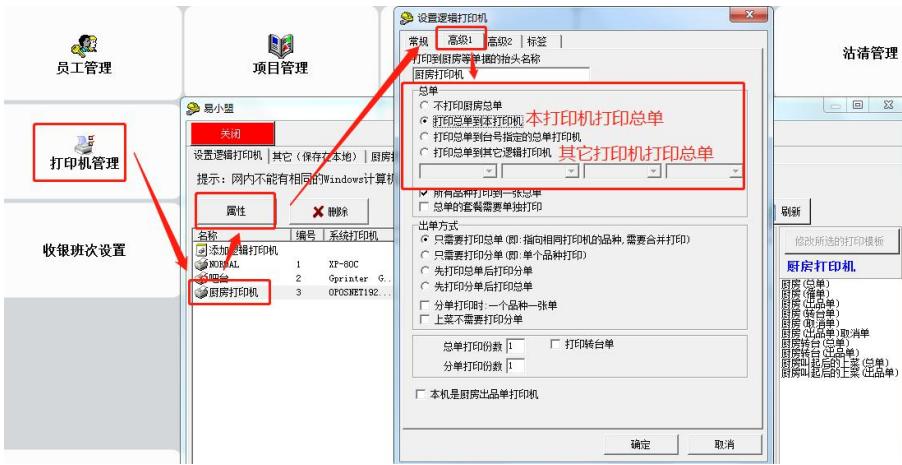
**6-5-3、删除打印机。**点击“打印机管理”→选中要删除的打印机→点击“删除”  
→点击“是”完成删除。



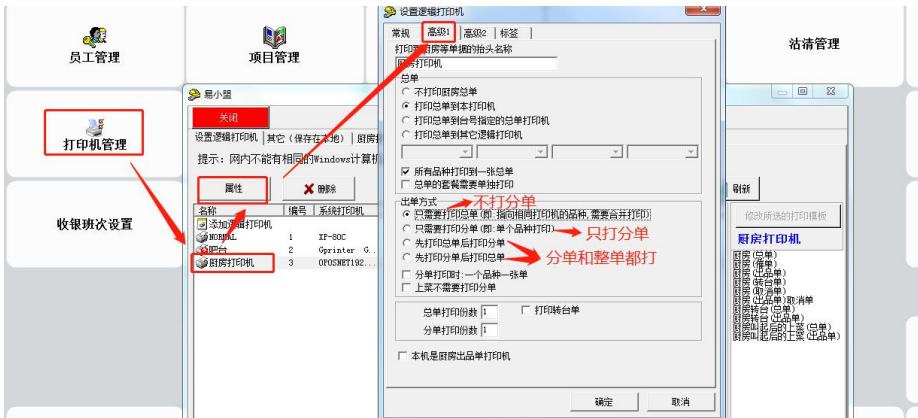
**6-5-4、修改打印机。**点击“打印机管理”→选中要修改的打印机→点击“属性”  
→修改完成后点击“确定”



**6-5-5、总单设置。**点击“项目管理”→选中要设置的打印机→点击“属性”→点  
击“高级1”→选择“总单”里面的方式→“确定”



**6-5-6、分单设置。**点击“项目管理”→选中要设置的打印机→点击“属性”→点击“高级1”→选择“出单方式”里面的方式→“确定”



**6-6、设置微信点餐。**点击“设置系统参数”→点击“Web 订餐（微信，YPOS）”

→勾上“启用 Web 订餐（微信，YPOS）模块”→勾上“在本机自动获取 Web 订餐（微信，YPOS）点餐数据和上传沽清信息”→点击“取本机”→点击“确定”

